110 學年度台南應用科技大學國際企業經營系四技甄選入學試題說明卷

指定項目實作測驗試題名稱：簡易文書處理 - 展現自己專長與特質之履歷

作答說明：

1. 請先至指定電腦教室前完成實作報到手續後，進入電腦教室後，請同學依指定入座，考試期間不提供網路。
2. 請依照試題參考範例，於限定時間(15 分鐘內)完成一篇簡易文書處理作品，作品主題為「展現自己專長與特質之履歷」(內文請加上姓名)。
3. 檔案格式使用 Word 或 PowerPoint 皆可以。檔案大小限制 10MB 以內。
4. 本試題以評量考生的電腦文書處理與創意思考能力為主。
5. 評分方式: 基礎排版能力 40%，創意創新 60%。
6. 請將檔案存至「桌面」，檔名為「報名序號-姓名」。
7. 完成作品後請舉手，由服務同學確認檔案是否存正確儲存，將試題說明卷及實作聯留置桌面後，且監考老師蓋章後即可離開。
8. 請考生於進入考場後將手機關至靜音或關機，若手機發出聲響該考試項目以零份計算，謝謝配合。
9. 若有任何問題，請與現場服務老師 / 同學反應。

★參考範例－以 PowerPoint 製作



★參考範例－以 WORD 製作

